



Göteborgs  
Stad

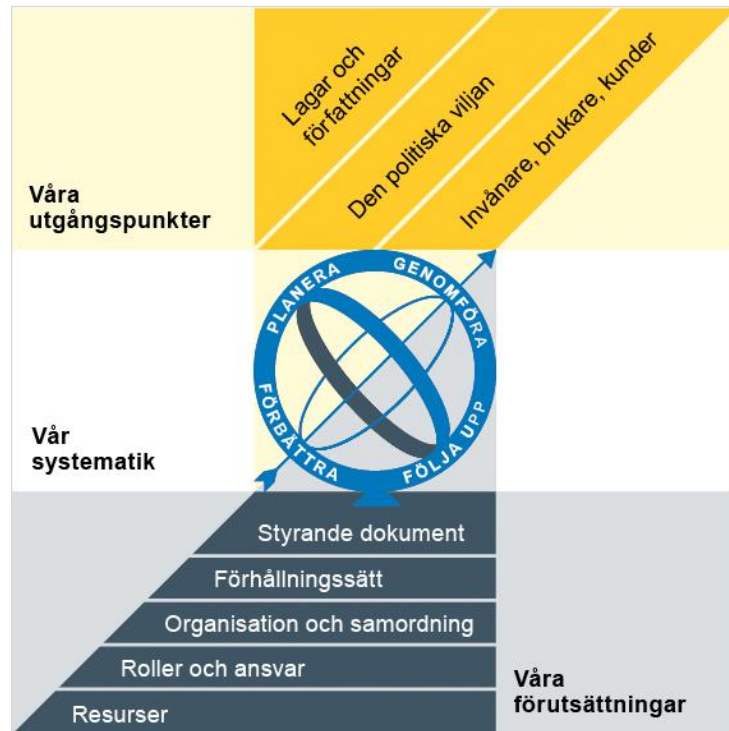
# Göteborgs Stads anvisning för dagverksamhet

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
Regel  
► **Anvisning**  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

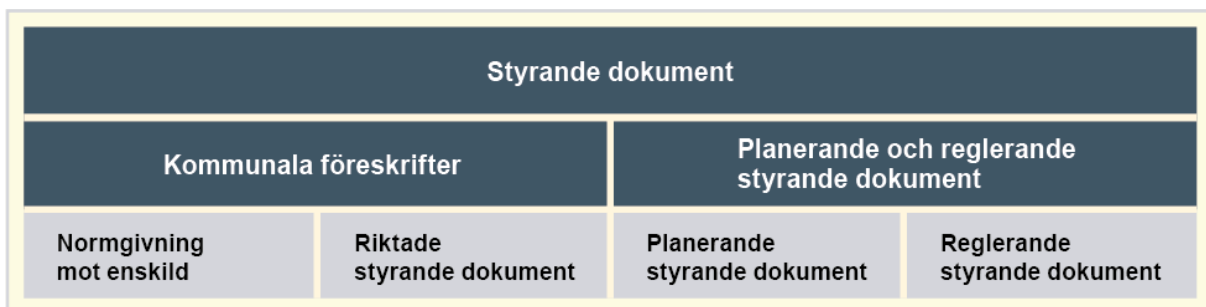


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads anvisning för dagverksamhet			
Beslutad av: Avdelningschef ÄO/HS SLK	Gäller för: Äldreomsorg	Diarienummer: 0722/17	Datum och paragraf för beslutet: 2018-09-14
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: -	Dokumentansvarig: Avdelningschef ÄO/HS SLK
Bilagor: -			

## Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Syftet med denna anvisning .....	3
Vem omfattas av anvisningen .....	3
<b>Anvisning för dagverksamhet enligt socialtjänstlagen</b>	<b>4</b>
Dagverksamhet.....	4

# Inledning

## Syftet med denna anvisning

Dokumentet är ett komplement till beslutad riktlinje avseende ledsagning enligt socialtjänstlagen. Syftet är att skapa en rättssäker och likvärdig utredning och behovsbedömning samt bidra till att beslut som fattas av olika handläggare och inom olika stadsdelsnämnder blir så enhetliga som möjligt, när förutsättningarna är lika.

## Vem omfattas av anvisningen

Målgrupp för dokumentet är medarbetare som handlägger ansökningar och verkställer beslut om dagverksamhet enligt socialtjänstlagen. Anvisningen gäller tillsvidare.

## Stödjande dokument

Anvisning beslutas på tjänstepersonsnivå och är ett komplement till beslutade riktlinjer. Både riktlinjen och anvisningen finns i socialtjänstprocessen som är en del av välfärdens processer.

# Anvisning för dagverksamhet enligt socialtjänstlagen

## Dagverksamhet

Det finns rekommendationer i de nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom som innebär att det är hög prioritet för socialtjänsten att erbjuda dagverksamhet som är anpassad för personer med mild till måttlig demenssjukdom.

Det kan vara svårt för en person med demenssjukdom eller motsvarande symptom att förstå vad en dagverksamhet är innan hen har besökt verksamheten. Ibland kan det därför, inom ramen för utredningen, vara viktigt att den enskilde och eventuellt dennes anhöriga erbjuds besöka dagverksamheten innan beslut fattas.

Den enskilde behöver inte ha en fastställd demensdiagnos för att få beslut om dagverksamhet. Handläggaren bör dock uppmana enskilde att besöka läkare för att utreda vad funktionsnedsättningen beror på, för rätt omsorgs- och vårdbehandling.